

大会・イベント等のご利用における船橋市総合体育館の施設予約について、大変多くの利用希望をいただき中、お申込み状況・ご利用状況をふまえ、以下の内容でご案内をさせていただきます。
「特例予約」で船橋市総合体育館の利用を検討されている方は、必ずご一読くださいますようお願いいたします。

■利用期間等

区分	内容
利用期間	令和7年6月1日(土)～令和8年3月31日(月) * 令和7年4月1日～5月31日利用分は、施設予約システム申込対象となります。
利用時間	9時～21時の2時間単位で、連続した4時間以上
利用施設	メインアリーナ・サブアリーナ・多目的室・大会議室・小会議室・和室・弓道・アーチェリー場 いずれも 全面 の利用に限る。

■申込制限

申込件数	1団体につき、1月あたり、1申込に限る。
申込条件	確定後の、日時・施設・名義の変更・取消はすべて受付できません。
その他	1申込には、①前日準備時間、②連続した連日利用、③利用日同日の複数施設を含みます。

■申込の流れ

利用施設により「A」と「B」の2通りございます。(開始時間が異なります)

項目	A 施設	B 施設
利用施設	メインアリーナ・サブアリーナ 及び利用日同日のB施設	多目的室・大会議室・小会議室・和室 弓道・アーチェリー場
空き状況 ご案内開始日	令和7年2月20日(木) 13:00～ 但し、A施設の予約結果によりB施設の空き状況が変更となる場合がございますので、ご了承ください。	
ご来館による 抽選日	令和7年3月6日(木) 8時45分から9時30分受付終了	令和7年3月13日(木) 8時45分から9時30分受付終了
お電話による 受付開始日	令和7年3月15日(土) 13:00～	
電話番号	047-461-5611 (10:00～17:30)	
受付終了日	利用月の3ヶ月前の10日	*6月のご希望に関しては、 3月15日～21日までの受付といたします。 それ以降、4月21日～30日に予約システムにて抽選
お支払い	利用時間前までに施設使用料等のお支払いをお願いします。 *事前にお打ち合わせが必要な場合は、ご連絡ください。	

■その他

- ①例年大変多くの利用希望をいただき、「ご来館による抽選日」のお申込みは、特に長時間に及びます。
利用希望日は、いくつかの候補日をご準備いただき、円滑な受付にご協力をお願いします。
- ②確定後の変更・取消はすべてお受けできません。お申込みの前に十分な計画をお願いします。
- ③お申込み状況・ご利用状況は、今後の「特例予約」受付方法及び縮小等の参考とさせていただきます。
- ④ご来館者様は、1団体2名まででお願いいたします。
またご来館の際のマスク着用は、個人の判断とさせていただきます。*会話は極力お控えください。

■ご来館による抽選日の流れ

当日、抽選会場前にご集合ください。（最終の空き状況を確認いただけるようにいたします）

A施設 B施設

- 8時45分 ①会場にて「整理番号申込書」を1団体につき、1枚配布いたします。
その際、「団体名」を伺います。
- 9時00分 ②受付方法についてご説明いたします。
③「整理番号申込書」に、「団体名」「大会イベント名称」「主催責任者名」「連絡先」「申込件数」
をご記入の上、ご提出ください。このとき、「整理番号申込書」のコピーをお渡しいたします。
「整理番号申込書」のご提出が9時30分の締め切りに間に合わなければ、お電話による受付開始日
以降のご対応となります。
- 9時30分 ④受付の順番を抽選で決定し、掲示いたします。
- 9時45分 ⑤抽選で決定した順番にお呼び出しし、ご提出いただいた方の身分証明書のご提示による本人確認
をさせていただいた後、日時・施設名をお伺いいたします。
予約が可能であれば、その場で「利用申込書」をご記入いただき予約が確定いたします。
その際、「利用申込書」のコピーをお受け取りください。（これで1件分の予約が完了いたします）
複数の件数をお申込みのお客様は、次に整理番号が呼ばれるまでお待ちください。

なお、申込件数分の受付がすべて完了する前に、お申込みのお客様が館内にご不在の場合、
確定したすべての予約を取り消す場合がございます。
申込件数は、抽選による受付順に大きな影響を与えます。
受付前の取り下げ、また受付放棄は固くお断りいたします。

■電話受付の流れ

- ・電話受付開始日より電話で「日時」「施設」を伺い、空きがあれば予約確定とし、受付をいたします。
- ・仮押さえ等の未確定な予約はお受けできません。
- ・お申込の状況、ご利用状況によっては、以降のお申込みをお断りする場合がございます。

■よくある質問

Q1 ご来館による抽選日の「整理番号申込書」による1団体への整理番号の付番について

A1 例を用いてご説明いたします。

(抽選例)	1 団体に一つ整理番号を付番して抽選いたします。				
a団体	(1件申込)	→	整理番号1	→	抽選番号 4番
b団体	(5件申込)	→	整理番号2	→	抽選番号 1番
c団体	(7件申込)	→	整理番号3	→	抽選番号 2番
y団体	(3件申込)	→	整理番号4	→	抽選番号 3番
z団体	(1件申込)	→	整理番号5	→	抽選番号 5番

(抽選結果例)

受付順	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
団体名	b	c	y	a	z	b	c	y	b	c	y	b	c	b	c	c	c

受付順にお呼び出しし、1申込（1件）ずつ受付を行います。

申込件数分の受付がすべて完了する前に、お申込みのお客様が館内にご不在の場合、確定したすべての予約を取り消す場合がございます。

取消された予約分は、お電話による受付開始日に開放いたします。

ご来館による抽選日の申込対象にはいたしません。

(無効例)

受付順10番のc団体をお呼びした時、c団体申込者が館内に不在の場合、すでに完了した2番、7番の予約を取り消し、c団体の整理番号をすべて無効とする予定です。翌年度からのc団体の特例予約をお断りする場合がございます。

Q2 団体について

- A2 同一主催者が、複数の団体名を使用し、申込をすることは固くお断りいたします。
同一団体が複数の主催者名を使用し、申込をすることは固くお断りいたします。
お申込み状況、ご利用状況は、今後の「特例予約」受付方法及び、縮小等の参考とさせていただきます。
不適切な状況が著しい場合は、該当団体からの、以降のお申込みをお断りする場合がございます。

Q3 代理申請について

- A3 代理申請も承りますが、「主催責任者および連絡先」。「来館申請書名及び連絡先」は必ずご記入
いただきます。

Q4 ご来館による抽選日に申し込したが、追加で申し込みたい

- A4 電話による受付開始日以降に追加でお申込みいただけますが、1団体につき、1月あたり、1申込に
限ります。

Q5 施設による利用種目の制限について

- A5 施設により、利用種目の制限がございます。詳しくはお問い合わせください。
例) 多目的室にて球技がご利用いただけません。

Q6 領収書の名義について

- A6 領収書の名義は、整理番号申込書に記載の名義とさせていただきます。
該当名義が「株式会社」「有限会社」等の場合は、「アマチュア以外の利用となり、利用料適用
が、「アマチュア」と異なります。実態に即してご記入ください。
(ホームページ等で確認をさせていただく場合がございます)
また、開催要項もしくは、パンフレットを1部ご提出ください。